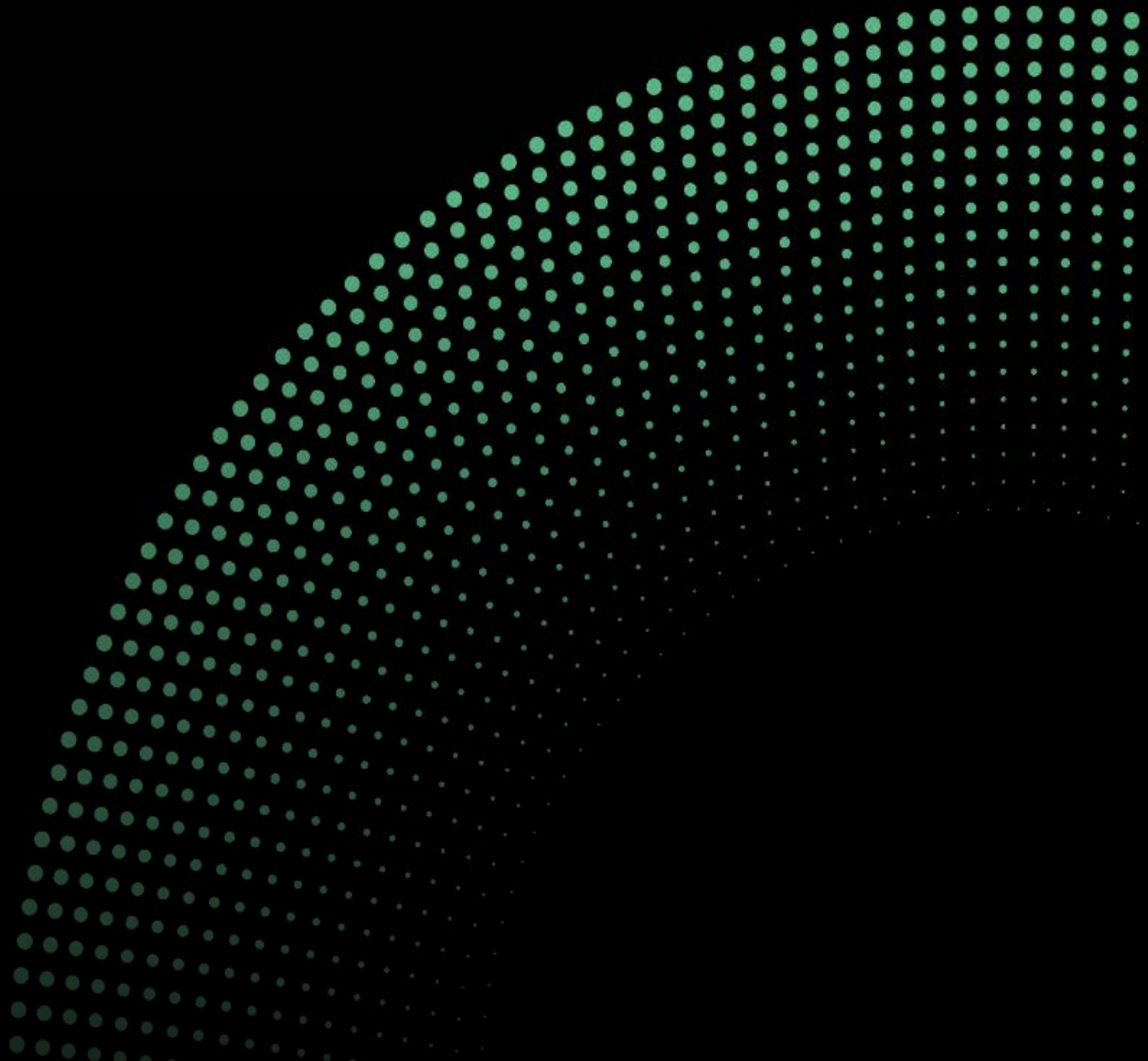


RXO

Código de ética empresarial

Vigente a partir de noviembre de 2022



Un mensaje de la dirección

HACEMOS LO CORRECTO

En RXO, el éxito depende del compromiso inquebrantable de nuestros empleados de hacer siempre lo correcto. Como líderes de la industria, reconocemos y tomamos en serio nuestra responsabilidad de establecer un estándar de conducta comercial legal y ética. La toma de decisiones individuales sólidas es la base de nuestra cultura colectiva de excelencia y garantiza que operemos con una integridad impecable en cada parada.

Familiarícese con nuestro Código de Ética Empresarial y las políticas relacionadas con él. Verá que las expectativas son consistentes para todos, sin importar la posición o el nivel de autoridad. El Código es una brújula: lo ayudará a pensar antes de actuar, a cumplir la ley y a sortear situaciones de forma satisfactoria. Si surge una situación en la que no está clara la acción correcta por realizar, deténgase y solicite asesoramiento.

Por último, nuestra empresa confía en que usted denuncie, de buena fe, toda sospecha de conducta indebida. Puede hacerlo, sin temor a represalias, comunicándose con su supervisor, con el director de Recursos Humanos o con el equipo de Ética y Cumplimiento, o llamando a la línea de asistencia para asuntos éticos.

Gracias por su firme compromiso de representar a RXO con el mayor honor e integridad. Al seguir siempre el Código, usted mantiene y fortalece nuestra reputación, preserva nuestro futuro y asegura nuestro éxito.



Drew Wilkerson
Director general (CEO)
RXO



Índice

- 04 | **Nuestro compromiso:**
Conducir las operaciones empresariales de forma ética
- 05 | Respeto, igualdad de oportunidades y seguridad en el trabajo
- 06 | Integridad plena en las relaciones empresariales
- 10 | Un buen ciudadano para las comunidades de todo el mundo
- 11 | Protección de los activos de la empresa
- 14 | Conflictos de intereses
- 16 | Regalos y entretenimiento
- 19 | **Recursos adicionales:**
Cómo plantear preguntas y notificar inquietudes
- 20 | Índice de las políticas sobre ética empresarial



Nuestro compromiso: Conducir las operaciones empresariales de forma ética

Nuestra misión consiste en obtener resultados. Esto nos exige trabajar, en todo momento, conforme a los estándares más elevados de conducta empresarial. No sacrificaremos nuestros valores para cumplir los objetivos comerciales. Nuestros valores son fundamentales para el éxito.

Nuestro Código es la base de los estándares empresariales de nuestra empresa. Todos los empleados, directivos y administradores de RXO deben cumplir con las disposiciones que se incluyen en el Código, al igual que los terceros que actúen en nombre de RXO, en la medida en que sea compatible con la legislación local. Estos principios se aplican siempre que se represente a RXO o cuando se participe en actividades que puedan incidir en las operaciones o en la reputación de RXO.

Además del Código, RXO dispone de diversas políticas de ética empresarial que rigen nuestra conducta. Algunas sedes y unidades de negocios de RXO disponen de políticas independientes que amplían estos requisitos. Además del Código, su obligación es entender y cumplir esas políticas.

Compromiso de la dirección

El objetivo de la dirección de RXO es actuar de forma ejemplar y reflejar los valores de la empresa. Ello incluye responder de forma oportuna a las inquietudes de los empleados, gestionar los riesgos en materia de cumplimiento normativo y proporcionar los recursos necesarios para identificar y abordar todos los casos de incumplimiento.

La gerencia —y la compañía en general— no tolerarán represalias contra nadie que, de buena fe, denuncie inquietudes o coopere con investigaciones relacionadas con ética o cumplimiento.

Recursos a su disposición

El Código de RXO, así como las políticas relacionadas con este, se han elaborado para ayudarlo a resolver cuestiones legales y éticas. Si sigue teniendo dudas después de leer el presente

Código y las políticas relacionadas con él, deberá formularse las cuatro siguientes preguntas: ¿Es correcta nuestra forma de actuar? ¿Cumple la ley y la política de la empresa? ¿Me sentiría cómodo(a) sabiendo que otros también lo saben? ¿Me gustaría leerlo en Internet o verlo en las noticias?

Si no puede responder afirmativamente a todas estas preguntas, deténgase y busque el asesoramiento de su supervisor o de [Ética y Cumplimiento Normativo](#). Al final de este documento, encontrará recursos adicionales.

Consecuencias de las infracciones

Usted acepta cumplir con las disposiciones del Código, así como con todas las políticas de la empresa, las leyes, las normas y las demás regulaciones aplicables. El incumplimiento de las disposiciones del Código, de las políticas de la empresa o de las leyes, las normas y las demás regulaciones aplicables puede acarrear consecuencias muy graves, que incluyen el posible despido, así como otras medidas disciplinarias. Algunas infracciones pueden acarrear sanciones civiles o penales.

Nuestras responsabilidades

Todos compartimos las siguientes responsabilidades:

- Actuar con integridad en todas nuestras relaciones empresariales, ya sean a gran escala o a pequeña escala.
- Tratarlos con dignidad y respeto.
- Cumplir con todas las políticas, leyes y regulaciones aplicables.
- Respetar nuestro compromiso con el Código de Ética Empresarial de RXO (nuestro "Código").

Respeto, igualdad de oportunidades y seguridad en el lugar de trabajo

Estamos comprometidos con un entorno de trabajo en el que se valoran el respeto y la diversidad, y donde la seguridad es primordial. Además, cumplimos con todas las leyes que rigen las prácticas de empleo y trabajo justos.

Igualdad de oportunidades en el trabajo

RXO garantiza la igualdad de oportunidades para todos sus empleados y candidatos. La raza, el color de piel, la edad, el sexo, las creencias religiosas, la nacionalidad, la discapacidad física o mental, el estado de salud, la situación laboral, las situaciones de baja médica o por motivos familiares, el estado civil, la orientación sexual, la identidad de género y cualquier otra condición protegida por la ley no influyen en nuestras decisiones laborales. Ello incluye las decisiones relacionadas con la contratación, los puestos de trabajo, los ascensos, los despidos, las medidas disciplinarias, los permisos laborales, la remuneración, los beneficios laborales y la formación.

Tolerancia cero frente a la discriminación, al acoso o a las represalias

RXO no tolerará ninguna forma de discriminación o acoso basada en categorías o clases protegidas. Se prohíben las conductas agresivas u ofensivas y el acoso, ya sean de forma verbal, física o visual.

En caso de sufrir o tener conocimiento de cualquier conducta que le pueda incomodar, deberá comunicarse con su supervisor, su representante de Recursos Humanos o [Ética y Cumplimiento Normativo](#).

RXO también prohíbe estrictamente las represalias contra empleados que planteen inquietudes, denuncien posibles infracciones de las leyes o de las políticas o participen en investigaciones legales o de cumplimiento normativo.

Si tiene alguna duda en relación con las políticas de la empresa contra la discriminación, el acoso y las represalias, consulte la Política de tolerancia cero frente a la discriminación, al acoso y a las represalias de RXO.

Seguridad en el lugar de trabajo

RXO tiene el compromiso de mantener un entorno de trabajo seguro. Todo el trabajo deberá realizarse de acuerdo con las normativas de seguridad y salud, y con las [políticas de la empresa](#). En caso de que se produzcan

situaciones de peligro en el trabajo, accidentes con vehículos, lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo, infracciones de las políticas de la empresa o todo otro incidente que afecte la seguridad, deberá informar inmediatamente a su supervisor.

Drogas y alcohol

RXO mantiene un entorno laboral libre de drogas y alcohol. No puede consumir ni poseer alcohol en las instalaciones de la empresa, excepto en los actos patrocinados por la empresa con la correspondiente aprobación previa de la dirección. No están permitidos el uso, la posesión ni la distribución de drogas ilegales, ni el abuso de medicamentos con receta durante el horario laboral o en las instalaciones de la empresa.

Violencia en el lugar de trabajo

RXO no tolerará ninguna forma de violencia en el trabajo. En caso de presenciar o sufrir una agresión o una amenaza, deberá informar a su supervisor, al representante de Recursos Humanos o a [Ética y Cumplimiento Normativo](#). En caso de peligro inmediato, deberá comunicarse con las autoridades policiales.



Integridad plena en las relaciones empresariales



Nos comprometemos a mantener la confianza de los clientes y de aquellos que participan en nuestros mercados, mediante la actuación con integridad, la competencia justa y la protección la información confidencial.

Información precisa y fidedigna

RXO trabaja de manera justa y de buena fe con nuestros clientes, proveedores, competidores y empleados. Usted no puede aprovecharse de nadie mediante prácticas comerciales desleales.

Información de terceros

RXO no tolerará la recolección ni el uso inadecuados de información confidencial o exclusiva relacionada con nuestros mercados, clientes, competidores y otros terceros. Tal información deberá recopilarse de forma legal y protegerse debidamente de actos de revelación o uso no autorizados.

En caso de tener conocimiento de información confidencial o de propiedad exclusiva sobre un competidor o cualquier tercero a través de una empresa en la que haya trabajado previamente o de otra fuente que no sea pública, no podrá utilizarse la información en relación con las actividades empresariales de RXO, ni revelarla ante ningún representante de la compañía. Se prohíbe introducir la información en las instalaciones de RXO,

lo que incluye los sistemas electrónicos utilizados por RXO, o utilizarla de cualquier forma para cumplir con sus obligaciones u otras operaciones de la empresa.

No se permite utilizar el nombre, marcas registradas o logotipos de otras empresas sin la autorización por escrito de un representante de la empresa en cuestión. No se permite reproducir, distribuir ni modificar materiales protegidos por derechos de autor que sean propiedad de terceros.

Legislación antimonopolio y de competencia justa

RXO cumple con todas las leyes antimonopolio y de competencia justa, y no tolerará actividades de competencia desleal. Queda prohibido celebrar todo contrato o acuerdo que limite la competencia o que sirva para conseguir ventajas injustas.

En caso de que sus responsabilidades guarden relación con el marketing, las ventas, la fijación de precios o las compras, o en caso de mantener contacto con competidores, es muy importante que conozca todo lo relativo a la legislación antimonopolio y de competencia justa.

Para obtener más información acerca de los requisitos en materia de competencia justa y de lucha contra el monopolio, consulte la Política antimonopolio y sobre competencia leal de RXO.



Relaciones empresariales con el Gobierno

RXO cumple todas las leyes y regulaciones que rigen las relaciones con las administraciones federal, estadual, provincial, condal y local, lo cual incluye las entidades que trabajan en representación de ellas, que son de su propiedad o que son controladas por administraciones públicas.

En caso de participar en procesos relacionados con la consecución de contratos públicos para RXO, es particularmente importante entender y cumplir toda la normativa aplicable. Si tiene alguna duda relacionada con nuestras obligaciones en cuanto a contratos públicos, comuníquese con [Ética y Cumplimiento Normativo](#) o con los asesores legales internos de su centro de trabajo o unidad de negocios.

Políticas contra el soborno y la corrupción

RXO no tolerará ninguna forma de soborno o corrupción, directa o indirecta, ya sea en las relaciones comerciales con organismos públicos, empresas o personas individuales. No está permitido hacer, autorizar, ofrecer, prometer o aceptar sobornos, coimas o gratificaciones; esto incluye los pagos indirectos a terceros cuando haya razones para creer que incluso una parte del pago se ofrecerá a otra persona con un fin indebido. RXO solo opera comercialmente con terceros que comparten nuestro compromiso de trabajar de forma ética e íntegra y que han superado la revisión de RXO sobre diligencia debida basada en el riesgo, tal y como se indica en la Política de evaluación y diligencia debida de terceros de RXO.

Existen normas específicas que se aplican cuando los empleados de RXO se relacionan con funcionarios públicos, tal y como se explica con más detalle en la Política anticorrupción de RXO. Por ejemplo, RXO no puede ofrecer nunca regalos o invitaciones a funcionarios públicos, como

se explica con más detalle en la sección de Regalos y entretenimiento de este Código.

Los funcionarios públicos se definen ampliamente como toda persona, independientemente de su rango o posición, que trabaja para (1) una agencia o departamento gubernamental, en cualquier rama del gobierno (ejecutiva, legislativa, judicial, militar, policial) a nivel federal, estadual o local, o (2) una entidad o empresa de propiedad del gobierno o controlada por él, incluidas entidades como transportistas aéreos, transportistas de otro tipo o proveedores de servicios públicos de propiedad del estado. Esto también incluye a toda persona

Al relacionarse con organismos o funcionarios públicos, usted no debe hacer lo siguiente:

- Solicitar u obtener información confidencial acerca de procesos de selección gubernamentales o propuestas de competidores.
- Proporcionar cualquier cosa de valor a un empleado del Gobierno, incluidas comidas y entretenimiento.
- Hablar con funcionarios públicos acerca de posibles oportunidades laborales.
- Hacer declaraciones falsas o que induzcan a engaño acerca de los servicios o las capacidades de RXO.
- Sustituir bienes o servicios.
- Utilizar propiedades públicas para finalidades diferentes de las previstas.



o entidad que actúe en nombre de un gobierno o de una entidad de propiedad del Gobierno o controlada él, una organización internacional pública (por ejemplo, la Cruz Roja, las Naciones Unidas o el Banco Mundial), un partido político o un candidato a un cargo político.

Debido a que identificar a un funcionario público no siempre es fácil, debe consultar la Política anticorrupción de RXO para obtener detalles adicionales o comunicarse con [Ética y Cumplimiento Normativo](#) por cualquier duda o consulta.

Actividades y contribuciones políticas

Actividades políticas de los empleados

RXO valora el derecho de nuestros empleados a participar en el proceso político. Los empleados de RXO pueden hacerlo de diversas maneras, como haciendo contribuciones personales o dedicando su tiempo personal a campañas, organizaciones o iniciativas.

La política de RXO requiere que los empleados cumplan todas las leyes federales y las regulaciones relacionadas con respecto al tiempo dedicado durante las horas de trabajo a apoyar u oponerse a los candidatos y comités federales. Los

empleados no pueden usar su posición en la empresa para coaccionar o presionar a otros empleados para que hagan contribuciones o para apoyar u oponerse a candidatos políticos, elecciones o iniciativas electorales.

Toda actividad política (incluido el uso de un título o logotipo de RXO) que sugiera el apoyo de RXO requiere la aprobación previa de [Ética y Cumplimiento Normativo](#).

Los empleados que deseen convertirse en candidatos a cargos políticos no pueden utilizar su pertenencia a RXO ni su función en la empresa como una característica de sus campañas políticas. Antes de iniciar una campaña para un cargo político, un empleado debe considerar cuidadosamente y debatir con su director y con Ética y Cumplimiento Normativo el impacto potencial de dicha actividad y el subsiguiente servicio gubernamental para identificar proactivamente todo posible conflicto de intereses.

Actividad política empresarial

Muchas jurisdicciones prohíben que las empresas realicen contribuciones a los candidatos a cargos públicos, pero permiten otras formas de actividad política. RXO puede participar en el proceso político cuando sea legal y apropiado según la legislación aplicable. Toda propuesta de participación será revisada por Ética y Cumplimiento Normativo para garantizar el cumplimiento de todos los requisitos legales y de las normas éticas, y se basará en los intereses de RXO y sus accionistas.

Contribuciones políticas

Los empleados de RXO pueden realizar contribuciones políticas con sus propios fondos y de acuerdo con sus propias preferencias políticas. RXO no reembolsará ni compensará de otro modo a los empleados por sus contribuciones políticas.

Los empleados no proporcionarán, directa o indirectamente, fondos o activos de la empresa a partidos políticos o candidatos sin la autorización por escrito de [Ética y Cumplimiento Normativo](#). Asimismo, los empleados que participan en actividades de contratación con organismos públicos no podrán realizar contribuciones políticas privadas relacionadas con actividades de contratación pública sin la autorización por escrito de [Ética y Cumplimiento Normativo](#). Los empleados no pueden realizar, ni ofrecer, ninguna contribución política, incluso con fondos personales, para obtener o conservar una actividad comercial o cualquier otra ventaja indebida en nombre de RXO.

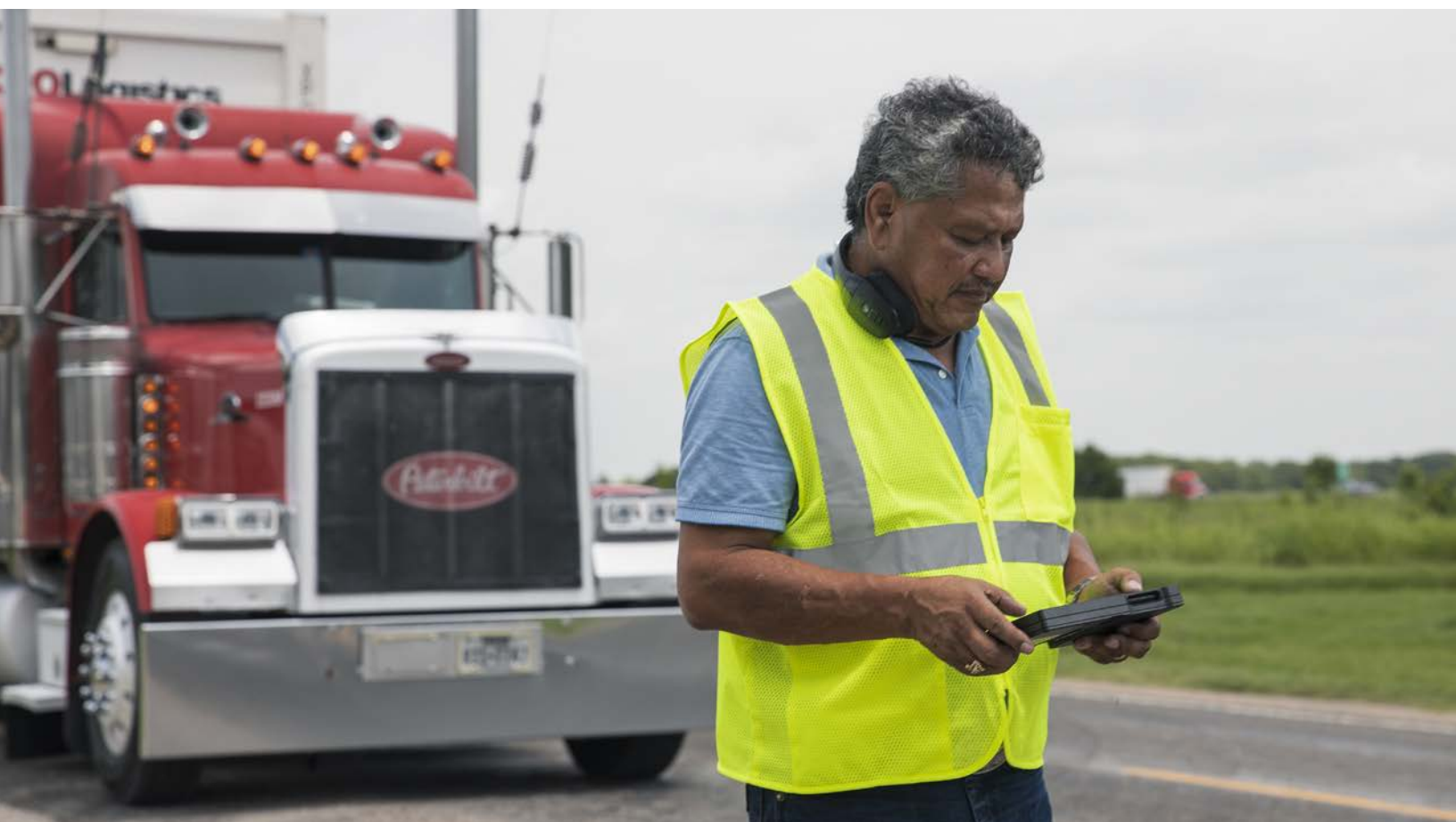
Cumplimiento de la legislación sobre el uso de información privilegiada

En el transcurso de su trabajo con la empresa, es posible que reciba información privada esencial acerca de RXO u otra empresa con la que RXO haga negocios. Puede escuchar o leer, por ejemplo, sobre resultados económicos no revelados o información relativa a los planes estratégicos de la empresa. Si usted llega a conocer información esencial y no pública, tiene prohibido revelar esa información o utilizarla en beneficio propio o de otras personas.

Usted no podrá operar con valores de la empresa cuando posea información esencial y no pública sobre RXO. Deberá seguir esos mismos principios con respecto a la información que obtenga de cualquier otra empresa, incluidas las empresas con las que RXO hace negocios. Tampoco puede hablar con la prensa de información privada importante, que incluye, entre otros, los resultados financieros no publicados,

sin la aprobación de Ética y Cumplimiento Normativo. El incumplimiento de la legislación sobre el uso de información privilegiada puede acarrear sanciones extremadamente graves, como multas, encarcelamiento, devolución de ganancias ilícitas, sanciones penales y despido por causa justificada.

La Política de comercio de valores de RXO, que está disponible en [Ética.RXO.com](https://www.rxo.com/ethics), aborda el comercio de valores de la empresa por parte de los empleados. Si tiene preguntas sobre el comercio de valores de la empresa, comuníquese con Ética y Cumplimiento Normativo en Ethics@rxo.com.



Un buen ciudadano para las comunidades de todo el mundo

Nos comprometemos a mantener un estándar global de integridad en todos los países en los que trabajamos. Creemos en las prácticas de comercio justo, en los derechos humanos, en las prácticas comerciales sostenibles que mitigan los posibles daños al medioambiente, y en hacer negocios sin corrupción.

Cumplimiento normativo en materia comercial internacional

Como empresa internacional, RXO se compromete a cumplir con todas las leyes y regulaciones que rigen las relaciones comerciales internacionales.

RXO no permite la exportación ni importación de bienes, servicios o datos sin la debida autorización. Cuando se realicen envíos al amparo de una autorización gubernamental, deberá cumplirse con los términos y las condiciones de la autorización y no podrá modificarse el destino o la persona que figuren en ella. Para garantizar que la empresa pueda cumplir con los requisitos públicos sobre procesos de información en relación con el comercio internacional, deberán documentarse todas las operaciones de exportación e importación.

Salvo que haya recibido la autorización de la autoridad pública apropiada, está prohibido entablar relaciones comerciales con países sometidos a embargos o sanciones, o con todo tercero sujeto a exclusiones o sanciones económicas. Además, está prohibido participar en toda clase de boicot que no haya sido autorizado por las leyes de los EE. UU., como disposiciones restrictivas de contratos destinadas a limitar el comercio con Israel. En caso de tener conocimiento de cualquier intento de boicot u otras disposiciones restrictivas, póngase en contacto inmediatamente con el equipo de cumplimiento normativo en materia comercial, en la dirección de correo electrónico TradeCompliance@rxo.com. Es su responsabilidad conocer a su cliente y garantizar el cumplimiento de estos aspectos.

Para obtener más detalles, los empleados deben revisar la Política de cumplimiento comercial de RXO o comunicarse con TradeCompliance@rxo.com.

Derechos humanos

RXO tiene el compromiso de realizar sus negocios de una forma respetuosa con los derechos humanos y la dignidad de todas las personas. No se tolerará ninguna conducta que contribuya, fomente o facilite el tráfico de personas, la explotación de menores, el trabajo forzoso u obligatorio o cualquier otro tipo de actos contrarios a los derechos humanos.

Leyes medioambientales

RXO ejerce su actividad empresarial cumpliendo con toda la legislación medioambiental. Ello incluye etiquetar, almacenar, manejar, transportar, utilizar y desechar adecuadamente todos los materiales, los residuos y los agentes contaminantes nocivos. A menudo, las normas medioambientales son muy complejas y varían según el lugar. Si tiene alguna duda en relación con los requisitos medioambientales, comuníquese con [Ética y Cumplimiento Normativo](#) o con los asesores legales internos de su centro de trabajo o unidad de negocios.





Protección de los activos de la empresa

Nos comprometemos a proteger la integridad de los activos de RXO, lo que incluye la información recibida o proporcionada a los accionistas, reguladores, socios comerciales y otros terceros. Evitamos los conflictos de intereses y operamos comercialmente sobre la base de nuestros méritos.

Recursos de la empresa

Es su responsabilidad garantizar que los bienes, las instalaciones, los equipos y la información de la empresa se utilicen debidamente. Además, los recursos intangibles de la empresa, como es el nombre RXO o su horario laboral no pueden utilizarse para actividades ajenas a la empresa.

En caso de disponer de acceso a teléfonos, computadoras, dispositivos celulares, redes, Internet, servicios de correo electrónico u otros recursos electrónicos de la empresa, usted podrá utilizarlos solo para fines comerciales legítimos. El uso personal ocasional solo está permitido cuando no interfiera en su trabajo, no sea ilegal, no esté destinado a obtener una ventaja personal y no entre en conflicto con los intereses de la empresa.

En caso de abandonar la empresa, deberá devolver todos los bienes y toda la información que sean propiedad de la empresa, incluidos documentos, datos, teléfonos, computadoras y demás equipos de la empresa. Usted acepta no acceder ni intentar acceder a ningún dispositivo electrónico, sistema, base de datos, servidor, portal o red de RXO una vez finalizada su relación laboral. Además, se compromete a no forzar, alterar, suprimir o destruir ninguna propiedad, documentación, registro o dato de la compañía

en cualquier lugar incluida, sin exclusión de otros elementos, cualquier información contenida en cualquier equipo proporcionado por la compañía o dispositivo electrónico, sistema, base de datos, servidor, portal o red, lo que incluye, entre otras, la reconfiguración de los dispositivos electrónicos a su configuración de fábrica.

Información exclusiva y confidencial

RXO protege rigurosamente su información confidencial y exclusiva contra el uso o la revelación no autorizados. Ello incluye la información relativa a estrategias y operaciones de la empresa, así como a planes comerciales, empleados, clientes, proveedores, situación financiera, secretos comerciales o toda otra información que no esté disponible para el público en general. No se permite utilizar la información confidencial o exclusiva de la empresa para propósitos distintos a aquellos para los que la empresa la conserva.

La obligación de proteger la información confidencial y exclusiva de la empresa persiste incluso después de la finalización de su relación laboral con esta. Una vez finalizado su contrato con RXO, usted no podrá utilizar ni revelar información confidencial o exclusiva que haya obtenido durante el curso de su relación laboral, ni tampoco participar en actividades que conlleven la inevitable divulgación de información confidencial y exclusiva de RXO.

Independientemente de la obligación de proteger y no revelar la información confidencial o exclusiva de la empresa que se establece aquí y en otras políticas de RXO, no se



considerará penal ni civilmente responsable, en virtud de las leyes del secreto comercial, a ninguna persona que revele secretos comerciales a funcionarios públicos o a un abogado, cuando ello se realice con el fin de denunciar o participar en la investigación de una supuesta infracción legal. Asimismo, el empleado que haya presentado una demanda contra su empresa por haber sido objeto de represalias debido a que denunció posibles infracciones de la ley, podrá revelar secretos comerciales a su abogado, siempre que la información relativa al secreto comercial se presente de forma sellada.

Información personal

RXO utiliza y protege de forma adecuada la información personal que recopila o conserva. Se considera información personal a aquella que, por sí misma o en combinación con otra información, puede ser utilizada para identificar a una persona.

Usted debe proteger la información personal. La revelación de información personal, ya sea en forma intencional o

no, deberá ser denunciada a las autoridades públicas; por lo tanto, es su obligación informar a [Ética y Cumplimiento Normativo](#) inmediatamente en caso de que sospeche que podría haber información personal comprometida.

Registros empresariales y comerciales

Todos los empleados de RXO tienen la obligación de garantizar que todos los registros comerciales, incluidos informes de gastos, facturas, registros de asistencia, documentación contractual y demás registros, representen debidamente las operaciones, las transacciones comerciales y los resultados financieros de RXO. Usted deberá conservar todos los registros comerciales de acuerdo con la política de la empresa y los requisitos legales aplicables. Se prohíbe modificar, falsificar, o manipular todo tipo de registro comercial.

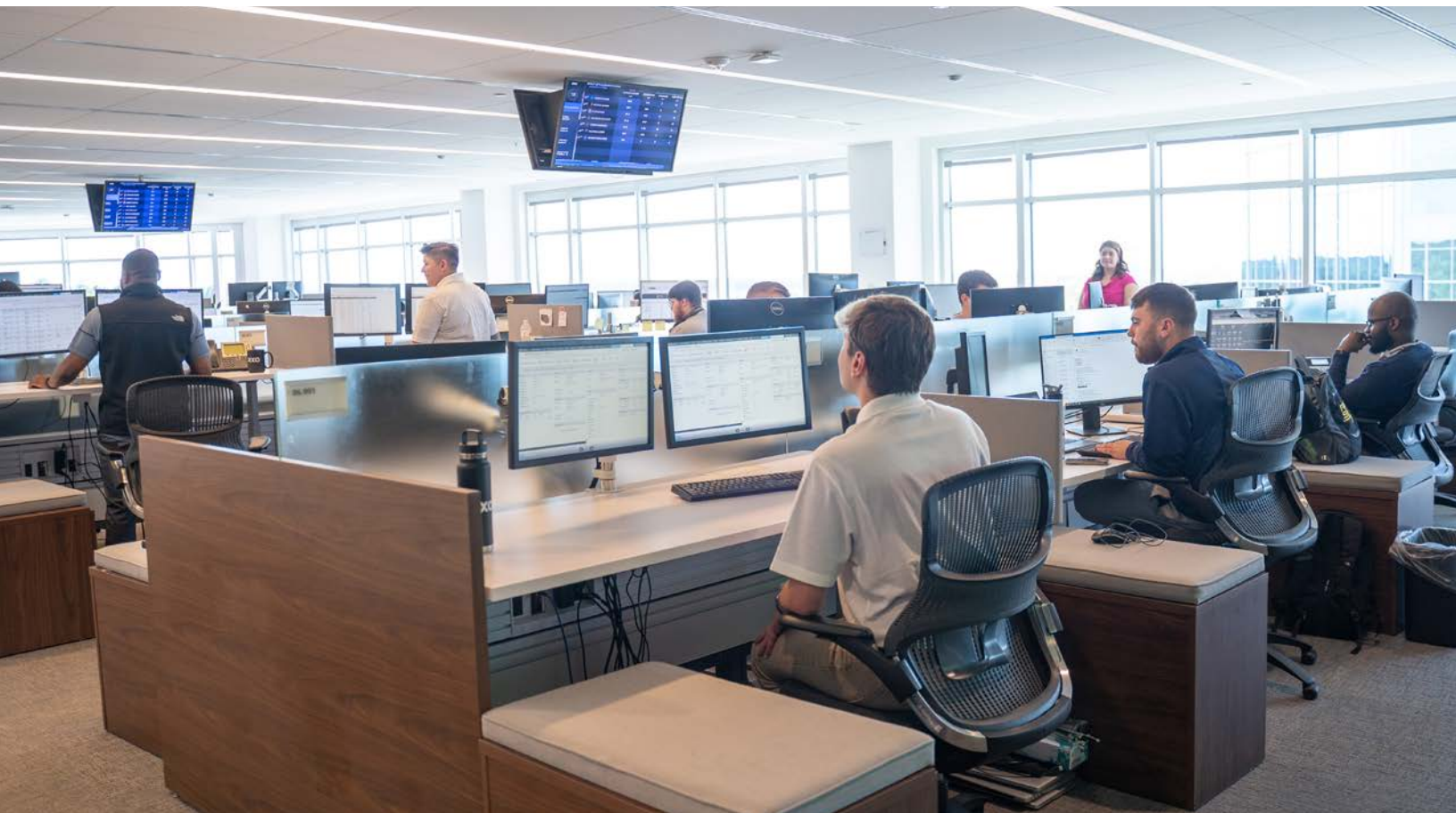
Informes públicos

La alta dirección financiera de nuestra empresa deberá garantizar que la divulgación de toda la información financiera en comunicados públicos y en informes periódicos presentados ante la Comisión de Bolsa y Valores de los Estados Unidos sea completa, precisa, oportuna y comprensible. Las personas encargadas de preparar tales documentos deberán garantizar que todos los registros contables, así como los informes derivados de ellos, representen de una forma leal y precisa las operaciones correspondientes. Esos registros e informes deberán incluir detalles razonables y venir acompañados de la documentación de respaldo apropiada. En caso de tener conocimiento de que algún registro o informe contable es falso o engañoso, deberá notificarlo inmediatamente a [Ética y Cumplimiento Normativo](#).

Autoridad de contratación y delegación de autoridad

Solo ciertos empleados de RXO están autorizados para firmar documentos oficiales de la empresa o para comprometer a la empresa en contratos y otras transacciones. Si usted no tiene esa autoridad, no puede vincular a la empresa a ninguna obligación.

Si usted tiene autorización para firmar documentos oficiales de la empresa o para vincularla a una obligación, deberá actuar dentro de los límites de su autoridad y documentar debidamente todo contrato que firme en nombre de RXO. Antes de comprometerse comercial o financieramente en nombre de RXO, deberá verificar si posee la autoridad necesaria consultando la Política de delegación de autoridad de la empresa. Determinados centros y unidades de negocios pueden implementar requisitos de autorización y aprobación más restrictivos. Cuando corresponda, también deberá cumplirse con esos requisitos más restrictivos.



Conflictos de intereses

Posibles conflictos de intereses

Respetamos la política de la empresa y la legislación vigente para no caer en situaciones de conflictos de intereses en nuestras operaciones comerciales. Los conflictos de intereses surgen cuando sus intereses personales o los intereses de amigos o familiares suyos interfieren en su capacidad para tomar decisiones imparciales en nombre de la empresa. Usted deberá comunicar todo posible conflicto de intereses a [Ética y Cumplimiento Normativo](#) en Ethics@rxo.com para que RXO pueda tomar las medidas necesarias para protegerlo a usted y a la empresa.

Algunos conflictos son evidentes y están siempre prohibidos, por ejemplo aprovecharse de su cargo en la empresa para obtener un beneficio particular. Otras situaciones pueden resultar menos obvias, como operar comercialmente con una

empresa de un amigo o familiar. En caso de dudas sobre un posible conflicto de intereses, solicite asesoramiento a [Ética y Cumplimiento Normativo](#). A continuación, le mostramos algunos ejemplos de los tipos de conflictos de intereses más habituales.

Intereses financieros en competidores, clientes y proveedores

Como empleado de RXO, a usted no le está permitido tener intereses financieros en una empresa de propiedad privada que compita con RXO. Se permite poseer un pequeño porcentaje (no superior al 1%) de acciones en una empresa que cotice en bolsa y sea un competidor, un proveedor o un cliente de RXO. Se pueden aplicar limitaciones y restricciones adicionales a los directores de la empresa.



Empleo externo y otras actividades

En todo momento, debe actuar en beneficio de la empresa. Es su responsabilidad asegurarse de que otros trabajos u otras actividades que no sean de RXO no infrinjan los compromisos o relaciones de RXO con un competidor, cliente, proveedor u otro tercero.

Usted no podrá trabajar para un competidor mientras siga siendo empleado de RXO ni trabajar en otro empleo externo que pueda interferir en sus obligaciones ante la empresa o que sea contrario a los intereses comerciales de ella. Usted no podrá trabajar para un cliente, proveedor u otros socios comerciales de la empresa sin la autorización escrita de su supervisor o de [Ética y Cumplimiento Normativo](#). En la medida en que usted tenga un acuerdo con RXO que establezca restricciones o requisitos adicionales, incluidas obligaciones posteriores a la finalización del empleo, también estará obligado a cumplir con las condiciones de tales acuerdos.

Asimismo, tampoco se le permite facilitar información o servicios a "firmas de redes de expertos". Esas empresas buscan fuentes industriales para preparar el asesoramiento de sus clientes, que pueden incluir fondos de capital privado, fondos de cobertura y otros inversores institucionales que buscan invertir en nuestro sector de actividad. Las firmas de redes de expertos pueden intentar contratarlo como asesor por sus conocimientos acerca de RXO o sobre nuestro sector en general. Su prestación de dichos servicios de consultoría crea el riesgo de que usted utilice o revele información confidencial de RXO o de que participe, o ayude a otra parte a participar, en actividades que sean perjudiciales o competitivas para RXO.

Relaciones comerciales con amistades y familiares

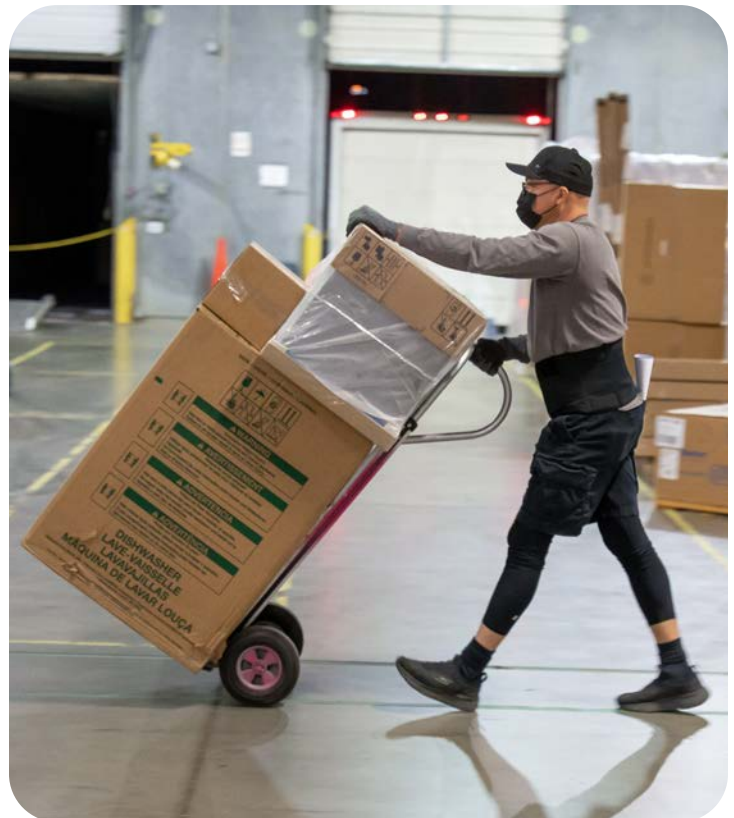
RXO toma todas las decisiones relacionadas con los proveedores, incluidas las decisiones de compra, solamente en función de la capacidad del proveedor de satisfacer las necesidades comerciales de RXO. Las relaciones personales o de amistad no deberán ser un factor relevante en estas decisiones. Además, es obligatorio informar de todas las transacciones propuestas que involucren a la empresa y a usted mismo, o a la empresa y a miembros de su familia, incluidas empresas de familiares suyos. Antes de proceder con una transacción de este tipo, es obligatorio disponer de la autorización por escrito de [Ética y Cumplimiento Normativo](#).

Oportunidades empresariales en beneficio propio

Durante el transcurso de su empleo con RXO, puede adquirir conocimiento de algunas oportunidades comerciales en el sector de RXO o que tienen relación con nuestras actividades y que le puedan interesar a usted personalmente. No está permitido aprovecharse personalmente de estas oportunidades y es obligación suya no comunicarlas a nadie que sea ajeno a la empresa, a menos que haya informado de esas oportunidades a la empresa y haya recibido autorización para seguir adelante con ellas.

Relaciones sentimentales y demás relaciones personales estrechas

Entre los conflictos de intereses también se incluyen las relaciones personales estrechas entre los directivos y los miembros de sus equipos, que pueden provocar que el directivo en cuestión no sea imparcial al tomar decisiones laborales sobre alguno de sus empleados. Revise el manual del empleado para obtener más detalles sobre las relaciones íntimas en el lugar de trabajo.



Regalos y entretenimiento



Regalos y entretenimiento

RXO capta y otorga operaciones comerciales sobre la base de sus méritos. La empresa no ofrece ni acepta regalos de productos, servicios o actividades de entretenimiento para influir indebidamente en las decisiones empresariales.

Todo regalo o entretenimiento que ofrezca o reciba debe ser legal según la legislación local, proporcionarse abiertamente, darse con poca frecuencia, tener un valor razonable y no ser fastuoso, ser apropiado según las circunstancias y ser accesorio a una transacción o relación comercial legítima. No se permite ofrecer ni aceptar regalos, lo que incluye actividades de entretenimiento (por ejemplo, comidas de negocios, entradas para eventos o partidas de golf), que puedan crear o aparentar crear una influencia inadecuada en una relación o decisión empresarial. No se permite solicitar regalos ni actividades de entretenimiento.

Nunca deberá ofrecerse un regalo a funcionarios públicos ni participar con ellos en actividades de entretenimiento, tal y como se define en la sección sobre Antisoborno y Anticorrupción de este Código. Ello incluye a empleados de entidades públicas como, por ejemplo, empresas aéreas públicas, transportistas o proveedores de servicios públicos. No se permite la entrega de regalos a funcionarios o entidades públicas ni tampoco participar con ellos en actividades de entretenimiento. Consulte la Política anticorrupción de RXO para obtener asesoramiento adicional sobre las interacciones con funcionarios gubernamentales y comuníquese con [Ética y Cumplimiento Normativo](#) para cualquier pregunta.

A menudo, no resulta claro si un regalo es apropiado. Algunas clases de regalos nunca están permitidos, como el dinero en efectivo o los "equivalentes a efectivo" (por ejemplo, certificados de regalo), obsequios ofensivos o de una naturaleza explícita, o los obsequios prohibidos por la ley o por contrato.

Pregúntese lo siguiente:

Si no está seguro de si el regalo es apropiado o no, pregúntese:

- ¿Es razonable, habitual, de valor modesto y poco frecuente?
- ¿Tiene por objeto mejorar una relación comercial y no influir indebidamente en la imparcialidad del receptor?
- ¿No ha sido solicitado y no existe una expectativa de reciprocidad?
- ¿Es de buen gusto y no pondrá en ridículo a la empresa o a otra persona en caso de que se revele públicamente?
- ¿Es entregado o recibido por una parte comercial (no por un funcionario público)?
- ¿Está permitido de acuerdo con las políticas organizativas de RXO y del receptor?
- ¿Se puede aceptar públicamente, en el sentido de que se sentiría cómodo si otras personas, incluso sus amigos y familiares, tuviesen conocimiento del obsequio?

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es "no", debe comunicarse con Ethics@rxo.com para recibir autorización antes de seguir adelante.

Procedimiento de autorización obligatoria de regalos y actividades de entretenimiento

Requisito de autorización para regalos: Debe obtener la aprobación previa por escrito de Ética y Cumplimiento Normativo antes de dar o recibir cualquier obsequio valorado en 100 dólares estadounidenses o más. Las solicitudes de autorización deberán enviarse a Ethics@rxo.com. También es obligatorio cumplir con todos los requisitos de autorización de gastos. Por ejemplo, su centro de trabajo o unidad de negocios puede tener requisitos de autorización más restrictivos para realizar o aceptar obsequios. En este caso, se deben cumplir los requisitos más restrictivos.

Requisito de autorización para actividades de entretenimiento: Las actividades de entretenimiento, como comidas, eventos deportivos u otras actividades a las que se asiste con clientes, proveedores u otros terceros, deben estar debidamente aprobadas. Debe obtener la aprobación previa y por escrito del Departamento de Ética y Cumplimiento Normativo para las actividades de entretenimiento que se ofrezcan o reciban por un importe igual o superior a 150 dólares estadounidenses por persona. Las solicitudes de



autorización deberán enviarse a Ethics@rxo.com.

Si el entretenimiento involucra fondos destinados a la caridad, como salidas de golf u otros tipos de patrocinios, debe obtener la aprobación previa por escrito de [Ética y Cumplimiento Normativo](#), independientemente de la cantidad de dinero involucrada. Consulte la sección Donaciones benéficas y patrocinios a continuación.

También es obligatorio cumplir con todos los requisitos de autorización de gastos. Por ejemplo, su centro o unidad de negocios pueden tener requisitos de autorización más restrictivos en lo que se refiere a ofrecer o aceptar actividades de entretenimiento. En este caso, se deben cumplir los requisitos más restrictivos.

Todos los gastos y las autorizaciones para obsequios, así como para actividades de entretenimiento, deberán quedar debidamente registrados en los libros y registros de la empresa. Si ofrece un regalo o una actividad de entretenimiento, debe documentarlo en su informe de gastos e incluir el valor del regalo o la actividad de ocio, las partes implicadas (el que da o recibe el regalo y el que ofrece o participa en la actividad de ocio) y una descripción de la finalidad empresarial legítima del regalo o la actividad de ocio, junto con una prueba de la aprobación previa por escrito (cuando sea necesaria) y los recibos correspondientes.

Donaciones benéficas y patrocinios

Todas las donaciones benéficas y los patrocinios realizados por RXO, independientemente del importe, deben ser aprobados por escrito tanto por el presidente de la unidad de negocios como por [Ética y Cumplimiento Normativo](#).

Contribuciones benéficas. Las contribuciones benéficas son donaciones pagadas directamente a organizaciones benéficas o civiles y no a través de un tercero. Solo se pueden hacer donaciones a organizaciones benéficas de buena fe y exentas de impuestos (como las organizaciones designadas como 501(c)(3) en los Estados Unidos). Las donaciones benéficas deben destinarse a una organización, no a un

individuo, y nunca deben ofrecerse ni entregarse como incentivo para obtener o conservar una operación comercial. Todas esas donaciones se deben registrar como una donación caritativa y se debe presentar evidencia de la designación de exención de impuestos para respaldar el gasto.

Patrocinios. Estas contribuciones pueden consistir en solicitar a los clientes o a grupos de la comunidad local que apoyen a organizaciones benéficas o civiles y que supongan una interacción con los clientes (por ejemplo, salidas a jugar al golf o a practicar deportes, patrocinio de mesas en un almuerzo o cena). Al igual que sucede con las donaciones benéficas, los patrocinios deben otorgarse a una organización, no a un individuo, y nunca deben ofrecerse ni otorgarse como un incentivo para obtener o conservar una operación comercial. **Estos gastos deben registrarse como “patrocinios” y no como “donaciones caritativas”.** Para obtener más información y asesoramiento, consulte la Política anticorrupción de RXO y comuníquese con [Ética y Cumplimiento Normativo](#) para cualquier pregunta adicional.



Recursos adicionales: Cómo plantear preguntas y denunciar

Puede utilizar los canales que se indican a continuación tan a menudo como sea necesario para preservar los estándares de ética empresarial de RXO:

Cómo presentar una denuncia

Es su responsabilidad hablar con franqueza y suscitar preguntas e inquietudes, así como informar de toda sospecha o conducta conocida que infrinja nuestro Código, las políticas de la empresa o la legislación vigente. Los empleados que hablen sin reservas están protegidos por las leyes aplicables y por la Política de tolerancia cero frente a discriminación, acoso o represalias. Debe plantear sus preocupaciones rápidamente a su supervisor, a su representante local de Recursos Humanos o al equipo de [Ética y Cumplimiento Normativo](#).

También tiene a su disposición los siguientes recursos:

Línea de asistencia para asuntos éticos Estados Unidos: (833) 254-2305 Fuera de EE. UU.: visite el sitio web de la oficina de Cumplimiento Normativo (Ethics.RXO.com) para ver los recursos internacionales	La línea de asistencia para asuntos éticos es gratuita y está atendida por una empresa independiente. Cuando la legislación local así lo permita, la línea de asistencia para asuntos éticos le permitirá denunciar incidentes de forma anónima. La línea de asistencia para asuntos éticos está disponible las 24 horas, de lunes a domingo.
EthicsPoint en línea www.RXO.ethicspoint.com	EthicsPoint es un sitio en línea operado por una empresa independiente. Cuando lo permita la legislación local, EthicsPoint le permitirá realizar denuncias de forma anónima.
Correo electrónico de Ética Ethics@rxo.com	Si por algún motivo no puede comunicarse con la Línea directa de ética y con EthicsPoint en línea, puede enviar un correo electrónico a Ética y Cumplimiento Normativo a Ethics@rxo.com

Usted puede denunciar anónimamente si decide hacerlo (cuando lo permita la legislación local); sin embargo, si se identifica, la empresa puede investigar mejor sus inquietudes y proporcionarle el seguimiento adecuado. Todas las denuncias se gestionan de la manera más confidencial posible.

Tras la presentación de una denuncia

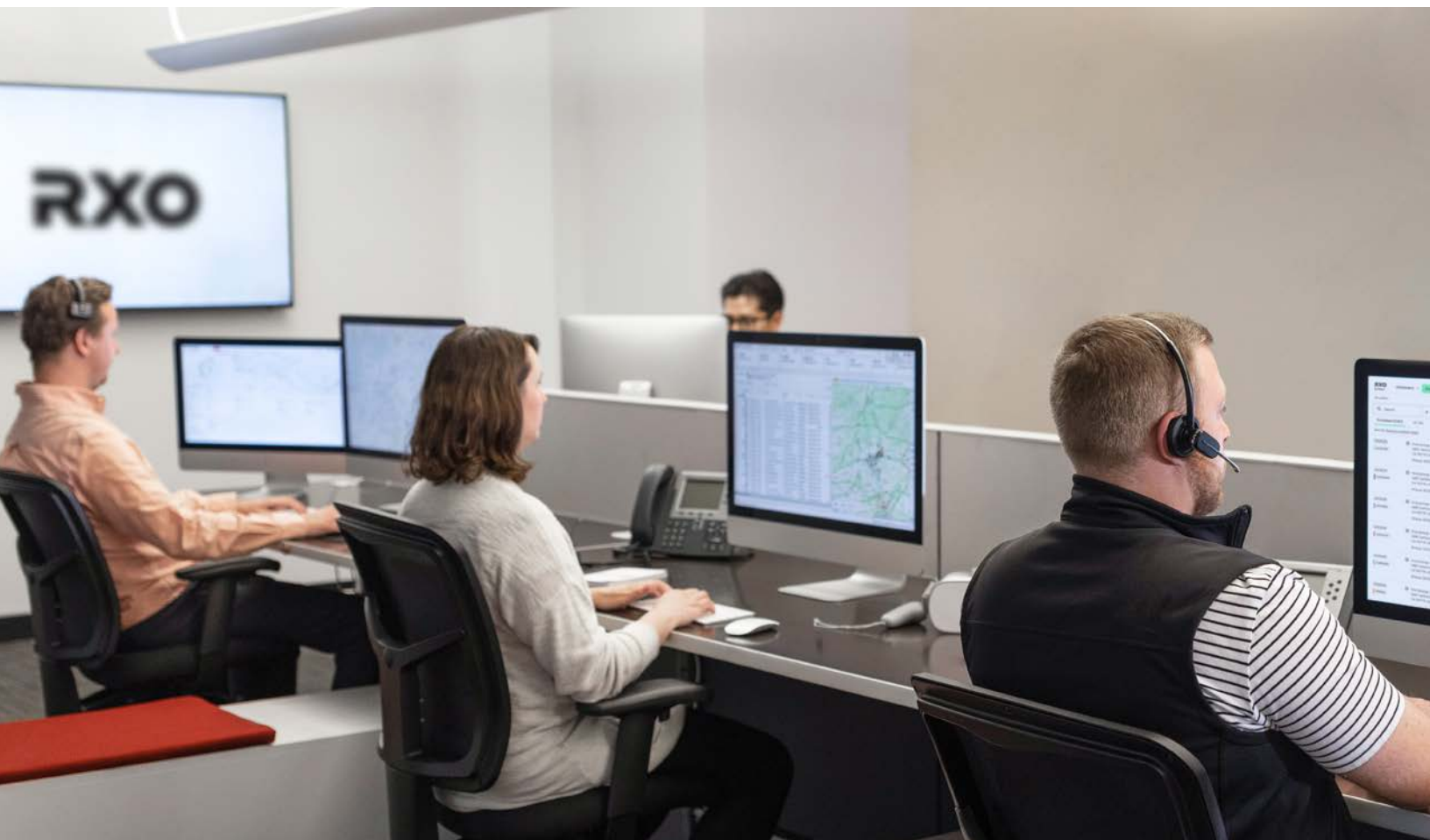
Cada denuncia se envía al miembro adecuado de la dirección, a Recursos Humanos o a Ética y Cumplimiento Normativo para su inmediata revisión. RXO evalúa todas las denuncias de forma minuciosa, para determinar si el asunto requiere investigación adicional. Los empleados tienen la obligación de cooperar al máximo con las investigaciones que haga la empresa.

La empresa se esfuerza, en la medida de lo posible, por proteger la confidencialidad de todas las denuncias, independientemente de que se hayan comunicado o no de forma anónima; sin embargo, en ocasiones y por motivos legales o por la naturaleza del incidente, ello no es posible. Determinadas circunstancias pueden impedir que la empresa comparta las medidas que ha adoptado en respuesta a una denuncia.

No intente realizar investigaciones por su cuenta. Actuar por su cuenta puede comprometer la integridad de una investigación oficial y podría tener un impacto negativo para usted y para la empresa. RXO cumplirá con todas las leyes aplicables, incluidas las leyes de privacidad de datos, que se apliquen a la parte denunciante y al lugar del incidente denunciado.



Índice de las políticas de ética empresarial



Este código se basa en las siguientes políticas de ética empresarial de RXO:

- Anticorrupción
- Antimonopolio y competencia
- Tolerancia cero frente a la discriminación, al acoso o a las represalias
- Cumplimiento normativo en materia comercial
- Diligencia debida de terceros
- Comercio de valores
- Trata de personas

Si desea recibir copias de cualquiera de estas políticas, visite [Ethics.RXO.com](https://ethics.RXO.com) o comuníquese con Ética y Cumplimiento Normativo a Ethics@rxo.com.

Es posible que se apliquen requisitos adicionales para centros o unidades de negocios específicos. En caso de estar trabajando en el centro del cliente, deberá cumplir las políticas de RXO y cualquier otra política, aunque sea más restrictiva, que requiera el cliente. Comuníquese con [Ética y Cumplimiento Normativo](#), con su representante de Recursos Humanos o consulte con [Ethics.RXO.com](https://ethics.RXO.com) para obtener más información.

RXO

RXO, Inc.

[RXO.com](https://www.rxo.com)

